


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

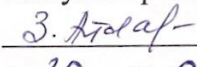
Финансовый директор
ОАО «Магнит»
г. Владикавказ



 И.Ю. Милкова
06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

 З.К. Айларова
« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владикавказ – 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – партнер: ОАО «Магнит», г. Владикавказ

Разработчики:

С.С. Гугкаева -	преподаватель, высшая квалификационная категория, к.э.н.
В.Д. Магкоева -	преподаватель, высшая квалификационная категория
Е.И. Пасько -	преподаватель

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии учетных дисциплин.

Протокол от 29.06 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии В.Д. Магкоева В.Д. Магкоева

Общая характеристика рабочей программы производственной практики
(по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у студентов практических умений (приобретение практического навыка) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специалиста по внутреннему контролю (внутреннему контролеру),
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Кассир

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – в выполнении контрольных процедур и их документировании;

	<ul style="list-style-type: none"> – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – составлять акт по результатам инвентаризации; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок отражения недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; порядок списания недостатков в зависимости от причин их возникновения; – порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,

	страхового периода, номера документа, даты документа
знать	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
иметь практи ческий	<ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения; – в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,

	<p>финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов - 288 ч., в том числе:

-на освоение ПМ. 02. - 144ч.

-на освоение ПМ 03. - 72ч.

-на освоение ПМ 04. – 72

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Всего 144 часа, в том числе:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования

активов организации – 82 часа,

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 62 часа.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Всего 72 часа, в том числе:

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-36 часов,

МДК 03.02. Основы налогового учета и налогового планирования – 36 часов.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Всего 72 часа, в том числе:

МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности – 18 часов;

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 52 часа.

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных и общих компетенций	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем в часах
1	2	3	4
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			144
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			82
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.	Тема 1. Учет труда и заработной платы	22

	<p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности и несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности и несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Изучение особенностей расчета премий, доплата надбавок.</p> <p>Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплата надбавок.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, необлагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>		
	<p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующую нужду.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p>	Тема 2. Учет кредитов и займов	18
	<p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p>	Тема 3. Учет собственного капитала	20
	<p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>Изучение нормативных документов по</p>	Тема 4. Учет финансовых результатов	22

	<p>формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p>		
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			62
ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	Тема 1. Организация проведения инвентаризации	16
	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	8
	<p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете убытков от недостач товаров, переданных на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостач товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	10
	<p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	Тема 4. Инвентаризация расчетов	10
	Изучение нормативных	Тема 5.	8

	<p>документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	
	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостаточностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатка в зависимости от причин возникновения</p> <p>Составление сводных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	Тема 6. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей	10
ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			72
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			36
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Изучение состава налогов и сборов, исчисляемых и уплачиваемых предприятием (учреждением, организацией) в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, бюджет муниципального образования.	Тема 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	2
	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Тема 2. Федеральные налоги	12
	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Тема 3. Региональные налоги	8
	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Тема 4. Местные налоги	6
	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; Оформление платежных документов для	Тема 5. Специальные налоговые режимы	4

	перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;		
	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предприятием, учреждением, организацией; Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	4
МДК 03.02. Основы налогового учета и налогового планирования			36
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Изучение деклараций, отчетов по авансовым платежам, счетов-фактур по НДС.	Тема 1. Основы налогового учета организации	6
	Изучение учетной политики предприятия, ее структуры и порядка формирования.	Тема 2. Учетная политика предприятия для целей налогообложения	6
	Сбор документов, подтверждающих право на льготы (НДФЛ и др. налоги).	Тема 3. Налоговые льготы	4
	Изучение налогового планирования хозяйствующего субъекта. Изучение режимов налогообложения с момента регистрации и действующая система налогообложения на момент прохождения практики.	Тема 4. Основы налогового планирования организации	10
	Определение состава доходов и расходов организации для целей налогообложения. Изучение бухгалтерской отчетности, отчета о финансовых результатах с приложениями, копии форм бухгалтерской отчетности и деклараций. Изучение деклараций по НДС, счетов-фактур, книги покупок и продаж (выписка), платежных поручений.	Тема 5. Осуществление налогового учета в организации	10
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			72
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			18
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки. Применить методы контроля ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, обязанностями отдела в области финансово-	Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	14

	<p>кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов поставщиками.</p> <p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</p> <p>Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.</p> <p>Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;</p> <p>закрытие субсчетов к счету 90; закрытие субсчетов к счету 91;</p> <p>списание чистой прибыли (убытка) отчетного года на счет 84);</p> <p>сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</p>		
		Тема 2. Налоговая и статистическая отчетность	4
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			52
ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и аналитические возможности. Роль анализа бухгалтерской отчетности в управлении предприятием	Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	8
	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации.	Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса	14
	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли и реализации. Анализ прибыли от продажи продукции. Анализ рентабельности.	Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах	12
	Анализ собственного капитала организации. Анализ состава и движения денежных средств организации.	Тема 4. Анализ отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств.	10

	Анализ состава, динамики и структуры нематериальных активов организации. Анализ состава, динамики и структуры основных средств организации. Анализ финансовых вложений. Анализ расчетов с дебиторами и кредиторами	Тема 5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8
	Обобщение результатов анализа финансового состояния организации и определение путей финансового оздоровления.	Тема 6. Тема 6. Обобщение результатов анализа	2
Всего:			288

Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		144
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		82
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчетно-платежные ведомости, табель учета рабочего времени, копия заявления об предоставлении вычета по подоходному налогу, копия графика отпусков.	22
Тема 2. Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Копия кредитного договора (договора займа)	18
Тема 3. Учет собственного капитала	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного и резервного капитала. Учет целевого финансирования. Устав предприятия. Протокол собрания акционеров (копия).	20
Тема 4. Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Структура финансового результата деятельности организации. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли. Бухгалтерские регистры по учету доходов и расходов (оборотная ведомость по счету №90, 91, 99), копия первичных документов	22
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		62
Тема 1. Организация	Определение инвентаризации в процессе составления бухгалтерской	16

проведения инвентаризации	<p>отчетности.</p> <p>Характеристика имущества и обязательств организации. Определение цели и задач проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Рассмотреть случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Изучить виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.95г. №49, формирование пакета нормативных документов, в соответствии с целями и задачами инвентаризации и видами имущества. Формы документации по инвентаризации имущества и обязательств</p>	
Тема 2 Инвентаризация внеоборотных активов	Порядок проведения инвентаризации: основных средств, нематериальных активов. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.	8
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Порядок инвентаризации материально-производственных запасов. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, акта по результатам инвентаризации.	10
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Порядок инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами. Копии инвентаризационных описей, актов сверок с покупателями и заказчиками, первичные документы, подтверждающие долги работников	10
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Порядок инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей	8
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей. Акт по результатам инвентаризации	10
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72
МДК03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36
Тема 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	Изучение действующего законодательства в области налогообложения организаций, нормативно-правовой базы по налогообложению в данной организации. Выявление видов налогов и сборов, подлежащих к уплате в бюджет в данной организации. Определение источников уплаты по каждому виду налогов и сборов. Определение элементов налога по каждому виду налога. Определение налоговых льгот, право на которые имеет организация, сбор документов, подтверждающих такое право. Анализ налоговой нагрузки. Изучение ведения счета 68 в организации, выявление корреспонденции счетов.	2
Тема 2. Федеральные налоги	Определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в федеральный бюджет. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет РФ и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам, уплачиваемых организацией.	12
Тема 3. Региональные налоги	Определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет субъекта РФ. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет субъекта РФ. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет субъекта РФ и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам, уплачиваемых организацией	8
Тема 4. Местные	Определение налоговой базы и расчет суммы налога, подлежащего уплате	6

налоги	в бюджет муниципального образования. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет муниципального образования. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и Сборов в бюджет муниципального образования и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам, уплачиваемых организацией.	
Тема 5. Специальные налоговые режимы	Определение элементов единого налога, уплачиваемого организацией, применяющей специальный налоговый режим. Анализ налоговой нагрузки, организации, применяющей специальный налоговый режим. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет. Составление налоговой декларации по единому налогу.	4
Тема 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	Изучение порядка и сроков начисления страховых взносов. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет форм 4-ФСС, Расчет по страховым взносам. Заполнение отчетной формы 4-ФСС, Расчет по страховым взносам, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, АДВ. Выбор платежных реквизитов и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям. Изучение направлений использования средств внебюджетных фондов.	4
МДК.03.02. Основы налогового учета и налогового планирования		36
Тема 1. Основы налогового учета организации	Сбор материалов по расчетам с бюджетами бюджетной системы РФ	6
Тема 2. Учетная политика предприятия для целей налогообложения	Изучение учетной политики предприятия, ее структуры и порядка формирования.	6
Тема 3. Налоговые льготы	Изучение налоговых льгот по имеющимся данным предприятия. Документы, подтверждающих право на льготы (НДФЛ и др. налоги)	4
Тема 4. Основы налогового планирования в организации	Налоговое планирование хозяйствующего субъекта. Налогообложения на момент прохождения практики.	10
Тема 5. Осуществление налогового учета в организации	Доходы и расходы организации для целей налогообложения. Бухгалтерская отчетность, отчет о финансовых результатах с приложениями, копии форм бухгалтерской отчетности и деклараций. Декларации по НДС, счета-фактуры, Книги покупок и продаж (выписка), платежные поручения.	10
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		18
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Учетная политика предприятия (первые три страницы и последние две), документы, подтверждающие государственную регистрацию (копии ИНН, ОГРН). Оборотно – сальдовая ведомость (год, квартал, полугодие). Главная книга, Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о Финансовых результатах.	14
Тема 2. Налоговая и статистическая отчетность	Налоговая декларация. Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.	4
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		54
Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	По данным бухгалтерского баланса провести анализ имущественного состояния организации и источников его формирования. Сделать выводы.	8
Тема 2. Анализ	По данным бухгалтерского баланса провести анализ:	14

бухгалтерского баланса	<ol style="list-style-type: none"> 1. ликвидности бухгалтерского баланса организации, 2. платежеспособности организации, 3. кредитоспособности организации, 4. финансовой устойчивости организации. <p>Сделать выводы.</p>	
Тема 3. Анализ отчета о финансовых результа тах	<p>По данным отчета о финансовых результатах провести анализ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. состава, структуры и динамики доходов и расходов организации, 2. динамики финансовых результатов 3. динамики показателей рентабельности. <p>Провести факторный анализ прибыли от продаж. Сделать выводы.</p>	12
Тема 4. Анализ отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.	<p>По данным отчета об изменении капитала провести анализ состава и динамики собственного капитала организации.</p> <p>По данным отчета о движении денежных средств провести анализ динамики денежных потоков по видам деятельности.</p> <p>Сделать выводы.</p>	10
Тема 5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>На основании данных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах провести анализ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. состава, структуры, движения нематериальных активов; 2. состава, структуры, движения и эффективности использования основных средств; 3. состава, структуры и динамики финансовых вложений. 4. состояния расчетов с дебиторами; 5. состояния расчетов с кредиторами. <p>Сделать выводы.</p>	8
Тема 6. Обобщение результатов анализа	<p>Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления (выработка практических рекомендаций)</p>	2

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала.

Оснащение базы практики:

1. рабочий стол практиканта;
2. нормативно-правовые акты, инструкции, письма, комментарии к законодательным актам и т.п.;
3. бланковый материал
4. компьютер с установленной справочно-правовой системой «Гарант» (www.garant.ru) или «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);
5. программа «1-с бухгалтерия»
6. доступ к Интернет-ресурсам:
 - www.sch.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
 - www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
 - www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
 - www.roskazna.ru — Официальный сайт Федерального казначейства.
 - www.nalog15.ru - Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания
 - www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности):

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций - социальных партнеров Владикавказского филиала на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики студенту-практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики.

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики в Дневнике выставляется общая оценка за практику,

заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

4.Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей:

- ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,
- ПМ 03 Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами,
- ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы, методы контроля и оценки
ВД 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Умения: <ul style="list-style-type: none">– рассчитывать заработную плату сотрудников;– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;– проводить учет нераспределенной прибыли;– проводить учет собственного капитала;– проводить учет уставного капитала;– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;– проводить учет кредитов и займов;– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;– давать характеристику активов организации;– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,	Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляются в процессе наблюдения за деятельностью студента на производственной практике, анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчета о практике, аттестационного листа, характеристики учебной и

<p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – составлять акт по результатам инвентаризации; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>профессиональной деятельности студента, дневника прохождения практики) в форме дифференцированного зачета комплексного по производственной практике.</p>
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в ведении бухгалтерского учета источников формирования 	

<p>активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнении контрольных процедур и их документировании; – в выполнении контрольных процедур и их документировании; – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; 	
<p>ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с 	<p>Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляются в процессе наблюдения за деятельностью студента на производственной практике, анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчета о практике, аттестационного листа, характеристики учебной и профессиональной деятельности студента, дневника прохождения практики) в форме дифференцированного зачета комплексного по производственной практике.</p>

<p>использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 	
<p>ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические 	<p>Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляются в процессе наблюдения за деятельностью студента на производственной практике, анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчета о практике, аттестационного листа, характеристики учебной и профессиональной деятельности)</p>

<p>процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического 	<p>студента, дневника прохождения практики) в форме дифференцированного зачета комплексного по производственной практике.</p>
--	---

<p>субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения; – в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; 	

ПРИЛОЖЕНИЯ

приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индивидуальное задание
по производственной практике (по профилю специальности)

по ПМ __. _____

Студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п.п.	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт)

Дата выдачи задания __ __ __ г.

Руководитель практики от филиала
преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принято к исполнению:
студент(ка) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано

Руководитель практики от организации
_____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

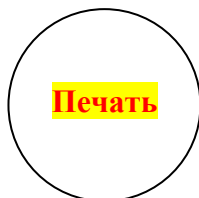
ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

по ПМ ____.

Выполнил (а)
студент (ка) учебной группы _____
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

место прохождения практики: _____

срок практики с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____



Проверили:
Руководитель практики от организации
_____ И.О. Фамилия
(должность)
(подпись)

Руководитель практики от филиала
_____ И.О. Фамилия
(должность)
(подпись)

Владикавказ — ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Контрольный лист
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа ____ . ____ . 20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Печать

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа ____ . ____ . 20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Печать

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дневник
по производственной практике(по профилю специальности)
по ПМ __. _____

студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

Учет выполненной работы

Дата	Наименование вида (этапа) практики Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	МДК __. __. __.		
	МДК __. __. __.		
Результат производственной (по профилю специальности) практики		Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Печать

Характеристика

на _____,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

студента (ки) _____ курса _____ учебной группы, Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

проходил (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю «_____» в

период с ____ . ____ .20__ года по ____ . ____ .20__ года в _____

(название организации – места практики)

по адресу _____

В функциональные обязанности практиканта входило _____

За время прохождения практики студент (ка) продемонстрировал (ла) следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ¹	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
ПК __. __	

Студент заслуживает оценки _____

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: _____

Руководитель практики от организации:

_____ И.О. Фамилия
(Должность) (Подпись)

«__» _____ 20__ года



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аттестационный лист
по производственной практике (по профилю специальности)

по ПМ ____.

Студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ:

№ п.п.	Виды работ	Объемы работ (в часах)	Оценка качества выполнения работ (неудовл.,удовлетв., хорошо, отлично)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент (ка) проявил (ла) / не проявил (ла) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил (ла) / не освоил (ла) профессиональные компетенции ПМ. ____.

« ____ » _____ года

Руководитель практики от организации

(должность) (подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики от филиала

преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочий график (план)
проведения производственной практики(по профилю специальности)

по ПМ ____.

Студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
1	3	4	5	6

« ____ » _____ года

Руководитель практики от организации

(должность) (подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики от филиала
преподаватель _____

(подпись) И.О. Фамилия

Печать

Содержание:

Введение

Основная часть (наименование ПМ и МДК)

Заключение

Список использованных источников

Примечание: после завершения производственной практики (по профилю специальности) и оформления отчета страницы отчета необходимо пронумеровать, нумерацию страниц внести в содержание

Введение

Я, _____, студент (ка) III курса

(Фамилия, Имя, Отчество)

учебной группы _____ проходил (ла) производственную практику (по профилю специальности) в _____

(наименование организации – места практики)

с _____.20__ года по _____.20__ года по ПМ _____. _____

_____, включающего:

МДК _____. _____

_____.

Цель прохождения производственной практики – реализация полученных теоретических знаний, умений и навыков в период обучения, а также получение представления о практической деятельности организаций и государственных органов в области вида профессиональной деятельности

«_____».

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках МДК _____. _____

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения является преподаватель филиала _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации по месту прохождения практики является _____

(должность)

(место работы)

(И.О. Фамилия)

Заключение

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) были рассмотрены и проанализированы практико-ориентированные ситуационные задания, на основе которых осуществлялось формирование практического опыта применения теоретических знаний в области ВПД «_____»

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ __. _____
была достигнута основная цель, для чего были выполнены виды работ, предусмотренные программой практики.

Список использованных источников:

Нормативно-правовые документы:

1.
2.

Основная литература:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1.
2.



ПРИМЕЧАНИЕ: Выделенное желто-красным удалить

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю**

**с
п
е
ц
и
а
л
ь
н
о
с
т
и
)
п
о**

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности



Выполнил (а)
обучающийся (щаяся) учебной группы _____
_____ И.О. Фамилия(подпис

место прохождения практики: _____

срок практики с _____.____._____ по _____

Проверили:
Руководитель практики от организации

(должность) _____ И.О. Фамилия(подпис

Руководитель практики от филиала

(должность) _____ И.О. Фамилия(подпис

Владикавказ_____г.

Дата сдачи отчета «___»_____20__года

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Преподаватель_____, отчет принят

(Фамилия, И.О.)

«___»_____20__оценка _____

(подпись)

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Преподаватель_____, отчет принят

(Фамилия, И.О.)

«___»_____20__оценка _____

(подпись)

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Преподаватель_____, отчет принят

(Фамилия, И.О.)

«___»_____20__оценка _____

(подпись)

Итоговая оценка по производственной практике

(по профилю специальности)_____

«___»_____20__

Руководитель практики от филиала

преподаватель_____/_____

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа.....20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____



2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа.....20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

ПО

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
ПМ 02				
МДК 02.01				
МДК 02.02				

«___» _____ года

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики от филиала
преподаватель факультета СПО

И.О. Фамилия

(подпись)

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

по профессиональным модулям

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

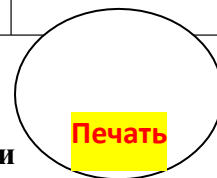
Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
17.02.2020	Ознакомилась с правилами техники безопасности и охраны труда.		
	<i>и так далее в том же духе</i>		
	МДК . . .		
Результат производственной (по профилю специальности) практики		Оценка	Подпись руководителя практики от

		организации



Выводы руководителя по месту прохождения практики

1. Уровень теоретической подготовки _____

2. Уровень владения практическими навыками _____

3. Уровень владения современными информационными технологиями _____

4. Уровень способности самостоятельно решать поставленные задачи _____

5. Уровень исполнительской дисциплины _____

✱ Характеристика показателей выражается в уровнях: высоком, среднем, низком.

- высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.
- низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Дата «__»____20__г. _____
_____ (подпись)

(должность, место работы, Фамилия И.О.
руководителя по месту прохождения практики)



ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) курса Владикавказского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

с _____ г по _____ г прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)

по профессиональным модулям:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

В _____
(полное наименование организации, структурного подразделения, отдела)

За время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать полученные знания для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично)

В целом работа практиканта _____ (Фамилия, И.О.)

заслуживает оценки _____

Дата «__» _____ 201__ г. _____
(должность, место работы, Фамилия И.О.

руководителя по месту прохождения практики)

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Аттестационный лист
об уровне освоения общих и профессиональных компетенций
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающегося(ейся) _____ (ф.и.о) успешно прошел (ла)
производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в объеме 288 часов с «___» _____ по «___» _____ 20____ года в организации

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Степень сформированности компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные	

	законодательством сроки	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент(ка) за время производственной практики (по профилю специальности) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне)

ПМ.02. _____;

ПМ.03. _____;

ПМ.04. _____;

Дата «__»____201__г.

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., подпись)

МП
Руководитель от филиала _____
(Ф.И.О., подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ.02.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____ группа _____

Подпись студента: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по месту прохождения _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Руководитель практики от филиала _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Владикавказ 20__

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ (подпись)

МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ (подпись)

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Дифференцированный зачет (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

для обучающегося(ейся) _____ (ФИО)

курс **III**

группа _____

место прохождения практики: _____

срок прохождения практики с _____ г. **по** _____ г.

цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также формирование опыта практической деятельности.

задачи практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;

выполнение работ по профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту практики.

На основе бухгалтерской отчетности _____ (наименование организации) или условных данных практикоориентированных заданий осуществить выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики, в том числе:

- Начислить заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отразить в учете соответствующие операции;
- Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции;
- Отразить в учете собственный капитал организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.
- Отразить в учете получение, использование и возврат кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.
- Отразить в учете финансовые результаты деятельности организации в зависимости от вида деятельности.
- Отразить в учете использование прибыли организации.
- Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.
- Выявить фактическое наличие имущества организации (по видам имущества).
- Провести регистрацию явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.
- Провести проверку действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).
- Отразить в учете операции по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).

Планируемые результаты практики: сформированность первичных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Дата выдачи задания – _____ г.

Задание принято к исполнению: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Задание выдано:

преподаватель Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 03.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____ группа _____

Подпись студента: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по месту прохождения _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Руководитель практики от филиала _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Владикавказ 20__

МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ (подпись)

ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Дифференцированный зачет (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для обучающегося(ейся) _____ (ФИО)

курс **III**

группа _____

место прохождения практики: _____

срок прохождения практики с _____ г. **По** _____ г.

цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также формирование опыта практической деятельности.

задачи практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

выполнение работ по профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту практики.

На основе бухгалтерской отчетности _____ (наименование организации) или условных данных практикоориентированных заданий осуществить выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики, в том числе:

- изучить состав налогов и сборов, исчисляемых и уплачиваемых предприятием (учреждением, организацией) в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, бюджет муниципального образования.
- определить налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, применить налоговые льготы;
- начислить налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- начислить и перечислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды предприятием, учреждением, организацией;
- оформить платежные документы для перечисления налогов и проконтролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- оформить платежные документы на перечисление;
- изучить декларации, отчеты по авансовым платежам, счета-фактуры по НДС;
- изучить учетную политику предприятия, ее структуру и порядок формирования;
- сбор документов, подтверждающих право на льготы (НДФЛ и др. налоги);
- изучить налоговое планирование хозяйствующего субъекта;
- изучить режимы налогообложения с момента регистрации и действующую систему налогообложения на момент прохождения практики;
- определить состав доходов и расходов организации для целей налогообложения;
- изучить бухгалтерскую отчетность, отчет о финансовых результатах с приложениями, копии форм бухгалтерской отчетности и деклараций.
- изучить декларации по НДС, счета-фактуры, книги покупок и продаж (выписка), платежные поручения.

Планируемые результаты практики: сформированность первичных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Дата выдачи задания – _____ г.

Задание принято к исполнению: _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Задание выдано:
 преподаватель Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 04.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____ группа _____

Подпись студента: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по месту прохождения _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Руководитель практики от филиала _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Владикавказ 20__

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20___ (подпись)

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20___ (подпись)

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Дифференцированный зачет (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20___ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для обучающегося(ейся) _____ (ФИО)

курс **III**

группа _____

место прохождения практики: _____

срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также формирование опыта практической деятельности.

задачи практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ППСЗ3 по основному виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности»;

выполнение работ по профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту практики.

На основе бухгалтерской отчетности _____ (наименование организации) или условных данных практикоориентированных заданий осуществить выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики, в том числе:

— Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

- Заполнить форму бухгалтерский баланс.
- Рассмотреть методику определения деловой репутации.
- Рассмотреть нормативную базу финансового контроля в Российской Федерации, классификацию ревизий, отличие ревизий от других форм проверок.
- Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.
- Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.
- Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.
- Изучить меры по обеспечению сохранности денежных средств на предприятии;
- Ознакомиться с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.
- Изучить устав организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.
- Ознакомиться с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.
- Провести уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов.
- Провести уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности.
- Провести инвентаризацию перед составлением годовой отчётности.
- Пересчитать в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
- Отразить финансовый результат деятельности организации: отразить доходы и расходы, относящиеся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- Провести закрытие субсчетов к счёту 90;
- Провести закрытие субсчетов к счёту 91;
- Списать чистую прибыль (убыток отчётного года на счёт 84);
- Провести сверку данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности
- Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации.
- Провести анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
- Дать оценку финансовой устойчивости организации.
- Проанализировать расходы организации, состав и структуру затрат, включаемых в себестоимость продукции.
- Изучить методику прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.
- Проанализировать доходы организации.
- Изучить методику планирования прибыли от реализации. Провести анализ прибыли от продажи продукции.
- Ознакомиться с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.
- Оценить преимущества и недостатки применяемых форм безналичных расчетов.
- Ознакомиться с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.
- Изучить документацию по финансированию капитальных вложений.
- Проанализировать состав внеоборотных активов, их рентабельность.
- Рассчитать показатели движения и использования основных средств.

- Ознакомиться с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.
- Рассчитать совокупную потребность по оборотным средствам.
- Выработать практические предложения по изменению деятельности организации, направленные на повышение ее кредитоспособности.

Планируемые результаты практики: сформированность первичных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Дата выдачи задания – _____ г.

Задание принято к исполнению: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Задание выдано:
преподаватель Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

МДК_____._____

МДК_____._____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ВВЕДЕНИЕ

Я, обучающегося(ейся) 3 курса _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 группы _____ проходил (а) производственную практику (по профилю специальности)
 на базе _____

(наименование организации полностью)

с 20__ года по 20__ года по

ПМ _____ включающего:

(название модуля)

МДК _____ (название МДК)

Цель прохождения производственной практики (по профилю специальности) – реализация полученных теоретических знаний, умений и навыков в период обучения, а также получение представления о практической деятельности коммерческой организации.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является – систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках МДК _____

(название МДК)

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения являются:

МДК _____ -преподаватель _____

(название МДК)